**Περίπτωση χρήσης: Διαδικασία Πρόσληψης**

**Βασική Ροή:**

1. Ο διευθυντής επιλέγει “Διαδικασία Πρόσληψης”.
2. Το σύστημα ανταποκρίνεται και του προτείνει να διαχειριστεί τις αιτήσεις ή να αποφασίσει για τις ήδη υπάρχουσες.
3. Ο διευθυντής διαλέγει να αποφασίσει για τις ήδη υπάρχουσες αξιολογημένες αιτήσεις.
4. Το σύστημα του εμφανίζει όλες τις ήδη υπάρχουσες αιτήσεις.
5. Ο διευθυντής επιλέγει την αίτηση που επιθυμεί και επιβλέπει την αξιολόγηση της.
6. Το σύστημα δίνει την δυνατότητα στον διευθυντή να αποδεχτεί ή να απορρίψει την αίτηση.
7. Ο διευθυντής επιλέγει ανάλογα και αποθηκεύει την επιλογή του.
8. Το σύστημα καταχωρεί την επιλογή του διευθυντή και αποστέλλει email στον υποψήφιο για να τον ενημερώσει για την απόφαση του διευθυντή.
9. Το σύστημα ανακατευθύνει τον διευθυντή στην κύρια οθόνη.

**Εναλλακτική Ροή 1:**

**2.α.1.** Ο διευθυντής διαλέγει να διαχειριστεί τις αιτήσεις και στην συνέχεια αναζητά κάποια συγκεκριμένη αίτηση.

**2.α.2.** Το σύστημα του επιστρέφει την αίτηση και του δίνεται η δυνατότητα διαγραφής, επισκόπησης ή αξιολόγησης.

**2.α.3.** Ο διευθυντής επιλέγει να αξιολογήσει την αίτηση και μπορεί να κρατήσει “σημειώσεις” σχετικά με την αίτηση ή/και τον υποψήφιο.

**2.α.4.** Ο διευθυντής εισάγει τις αλλαγές που επιθυμεί στο σύστημα και επιλέγει “Αποθήκευση”.

**2.α.5.** Το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές του διευθυντή, ενημερώνει την λίστα αξιολογημένων αιτήσεων και προτείνει στον διευθυντή να διαχειριστεί άλλη αίτηση.

**2.α.6.** Ο διευθυντής επιλέγει να μην συνεχίσει την αξιολόγηση αιτήσεων.

**2.α.7.** Το σύστημα τον ανακατευθύνει στην κύρια οθόνη.

**Εναλλακτική Ροή 2:**

**4.α.1.** Το σύστημα διαπιστώνει ότι δεν υπάρχουν αξιολογημένες αιτήσεις.

**4.α.2.** Το σύστημα προτείνει στον διευθυντή να μεταβεί στην αξιολόγηση αιτήσεων.

**4.α.3.** Συνέχεια στο βήμα 3 της Εναλλακτικής Ροής 1.

**Εναλλακτική Ροή 3:**

**2.α.1.α.1.** Ο διευθυντής αναζητά αίτηση που δεν είναι καταχωρημένη στο σύστημα.

**2.α.1.α.2.** Το σύστημα ενημερώνει τον διευθυντή με μήνυμα σφάλματος.

**2.α.1.α.3.** Ο διευθυντής επιλέγει την σωστή καταχωρημένη αίτηση στο σύστημα.

**2.α.1.α.4.** Συνέχεια στο βήμα 1 της Εναλλακτικής Ροής 1.

**Εναλλακτική Ροή 4:**

**2.α.2.α.1.** Ο διευθυντής επιλέγει να διαγράψει την αίτηση.

**2.α.2.α.2.** Το σύστημα του εμφανίζει παράθυρο επιβεβαίωσης.

**2.α.2.α.3.** Ο διευθυντής επιλέγει “Επιβεβαίωση”.

**2.α.2.α.4.** Το σύστημα αφαιρεί την συγκεκριμένη αίτηση από την λίστα με τις αιτήσεις.

**2.α.2.α.5.** Συνέχεια στο βήμα 2 της Εναλλακτικής Ροής 1.